



TJEKLISTE TIL OPSTART AF EN BYGGESAG

KORT OM FASEN

I denne fase skal der skabes et grundigt fundament for at træffe de rigtige beslutninger for udviklingen i jeres afdeling. I skal også have planlagt og organiseret processen, som alt efter projektets omfang kan involvere forskellige parter.

Opgaven er at komme godt fra start og tænke hele vejen rundt om boligområdet som helhed og projektets formål. Som afdelingsbestyrelse samarbejder I med administrationen og en tilknyttet projektleder om at udvikle og beskrive projektet overordnet.

Læs mere på byggeven.org under fasen "Opstart".

Hvis jeres sag inkluderer en helhedsplan og ansøgning til Landsbyggefonden, kan I læse mere under fasen "Ansøgning".

VÆR OPMÆRKSOM PÅ

I afdelingsbestyrelsen kan I forberede jer på emner som:

- **Hvordan I som afdelingsbestyrelse og beboerrepræsentanter ønsker at deltage i arbejdet.**

Det kan hurtigt blive tidskrævende at deltage aktivt i det samlede projekt, hvor der både vil være møder, forberedelse, planlægning m.m. Der er sikkert forskel på, hvor meget og hvordan I hver især vil deltage. Samtidig har I måske forskellige personlige interesser eller kompetencer, som I kan bidrage med.

Tal med projektlederen om, hvilke muligheder der er for, at I som afdelingsbestyrelse kan deltage og følge projektet.

- **Hvad er jeres indtryk af beboernes ønsker og indstilling til en renovering.**

Måske har I erfaringer fra tidligere forslag og idéer, som har været diskuteret på afdelingsmøder, og har på den måde indtryk af stemningen, forbehold og opbakningen blandt beboerne. Jeres erfaringer kan bruges til at tale med projektlederen om, hvordan I får skabt interesse og en god dialog i afdelingen.

- **Kan der være brug for at gå nye veje for at involvere beboerne og for at nå bredt ud.**



Hvis I er en stor afdeling med meget forskellige beboere, kan der være brug for at nå bredere ud end gennem almindelige afdelingsmøder. Tænk på at beboerne har forskellige interesser, og at det er nemmere at engagere sig i forhold og forbedringer, som den enkelte er optaget af.

Hvis der er brug for at skabe større viden om beboernes ønsker, kan I overveje at bruge standardspørgeskemaet på byggeven.org. Læs mere på hjemmesiden.

Resultaterne af en undersøgelse kan I præsentere på et afdelingsmøde. De kan også indgå i en workshop, hvor beboerne er med til at udvikle idéer og forslag. Her kan I fx også nedsætte arbejdsgrupper med beboere på baggrund af deres interesser. Tal med projektlederen om, hvilke muligheder der er egnede i jeres projekt.

- **Hvordan I kommer godt fra start og får klarhed over opgaver, formål, roller og proces.**

Det kan godt betale sig at bruge tid på at få talt projektet og samarbejdet grundigt igennem med alle involverede personer og skabe fælles "fodslag".

Det kan fx gøres på et fælles opstartsmøde. Her kan I fx tale om:

- Procedurer og krav i en renoveringssag

Det er en fordel for jer at være forberedt på de formelle krav, som skal opfyldes. Fx skal beboerne godkende et projektforslag og økonomi, før I kan komme videre.

- Opgaver, roller og ansvar

Det er vigtigt, at I sammen med de øvrige personer på projektet har en fælles forståelse af de opgaver, der ligger foran, og de roller og ansvarsområder forskellige personer har.

På byggeven.org kan I under fasen "Opstart" downloade en generel oversigt over faser og parter. Den kan I bruge som vejledning.

- Visioner og mål for projektet.

Fælles visioner for udviklingen i jeres afdeling er den røde tråd, der skal følge jer gennem et stort arbejde og mange beslutninger. Hvordan ser i afdelingen på sigt? Hvad er der brug for at forbedre? Hvordan skal det være at bo i netop jeres afdeling?

Selvom I helt sikkert ikke kan få gennemført alt det, I kunne drømme om, er det vigtigt at få alle idéer på bordet i opstartsfasen.



GODT AT VIDE

- **Jeres boligorganisation er bygherre og skal godkende alle byggesager.**

Der vil tidligt blive indledt dialog med organisationsbestyrelsen, og det er en fordel for jer, at de er tydelig i deres udmelding om projektet, så I ved, hvor I står.

Hvis renoveringen indbefatter en helhedsplan og ansøgning til

Landsbyggefonden, vil organisationsbestyrelsen også følge sagen tæt.

- **Projektlederen leder og koordinerer arbejdet i alle faser.**

Projektlederen indkalder også til møder, udsender dagsorden og evt. materiale samt referat efterfølgende. Tal med projektlederen om, hvordan proceduren bliver i forbindelse med møder. Vær også opmærksom på, at der typisk er forskellige typer af punkter på en dagsorden. Noget er fx til orientering, mens andet er til beslutning.

- **Hvis I er i tvivl, så spørg!**

Når man ikke har deltaget i en byggesag før, er der naturligvis mange nye udtryk og forhold, som ikke er en selvfølge at kende til. Spørg hellere for meget end for lidt.

- **Vær tålmodige, hæng på og husk at informere beboerne om status**

Forbered jer på, at en byggesag tager tid. Tal med projektlederen om tidsrammen for det indledende arbejde.

Husk også at informere beboerne om, hvad der sker med sagen. Når først beboerne har hørt om projektet, bliver der skabt forventninger om, at nu sker der snart noget. Så kan det være svært at forstå, hvorfor det trækker ud. Så information er vigtigt både for at fastholde interessen og for at formidle, hvor sagen ligger.